

TEMARIO DE WINDOWS XP

Lección 1: PRIMER CONTACTO CON WINDOWS XP

Conocer el significado de las palabras Hardware y Software-Los Periféricos-El Ratón y sus características-El Teclado y sus características-Para que sirve un Sistema Operativo-La primera pantalla de Windows-El Escritorio de Windows-La Barra de Tareas-El Botón Inicio-Los diversos Menús-Que es un menú Contextual-Las configuraciones de Windows: Xp y Clásico-Las Propiedades del Botón Inicio-Las Propiedades de Pantalla-El Menú Inicio y sus Elementos en Windows Clásico.

Lección 2: EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

Trabajar en el Menú Inicio-Diferenciar los Iconos de Programas e Iconos de Carpetas-Conocer los Accesorios de Windows-Conocer el Explorador de Windows-Saber lo que son las Aplicaciones-Ver en el Menú Inicio, la Carpeta Documentos-Conocer en el Menú Inicio la Configuración-Observar en el Menú Inicio el icono Buscar-Ver en el Menú Inicio los Iconos de Programas-Ver en el Menú Inicio el icono Ayuda y soporte técnico-Localizar en el Menú Inicio el Icono Apagar equipo-Conocer la Barra de Tareas-Conocer las Propiedades de la Barra de Tareas-Cambiar el tamaño de la Barra de Tareas- Cambiar el Calendario y el Reloj del sistema-Mover de posición la Barra de Tareas-Cerrar aplicaciones mediante el menú contextual-Apagar el Ordenador.

Lección 3: EL ESCRITORIO Y SUS COMPONENTES

Conocer los Iconos del Escritorio-Conocer las Propiedades de los iconos-Organizar y Alinear Iconos en el Escritorio-Mover iconos en el Escritorio-Seleccionar iconos en el Escritorio-Conocer el Concepto de Ventana-Distinguir las partes principales de una Ventana-Conocer el Botón de Menú de Control-Conocer los Botones de Cambio de Tamaño-Conocer la Barra de Menús-Conocer las Barras de Desplazamiento en las Ventanas-Localizar la Barra de Estado-Maximizar y Restaurar una ventana-Mover ventanas de posición-Apariencia de las ventanas: Cascada, Mosaico Vertical y Mosaico Horizontal-Conocer el botón Mostrar Escritorio-Mostrar Ventanas abiertas-Conocer los Cuadros de Lista-Conocer lo que es un Cuadro Combinado-Conocer lo que es Cuadro de Texto.

Lección 4: CONOCIENDO EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Conocer la Ventana del Explorador de Windows-Distinguir los Paneles Izquierdo y Derecho-Conocer las Unidades básicas de Disco: A, C, D y E-Saber lo que es una Carpeta-Saber lo que es un Archivo-Conocer la Estructura de Árbol de Carpetas-Conocer los Menús, la Barra de Herramientas y Dirección del Explorador-Crear Carpetas-Crear Subcarpetas-Conocer las características de los Nombres de Archivos y Carpetas-Renombrar carpetas-Desplazar Carpetas a una Unidad diferente-Mover carpetas de posición en la misma unidad-Eliminar carpetas-Copiar carpetas-Eliminar carpetas.

Lección 5: EL BLOC DE NOTAS

Conocer el Bloc de Notas-Crear Archivos con el Bloc de Notas-Guardar un Documento-Conocer lo que es un Archivo-Distinguir las partes de un Archivo-Conocer lo que es una Ruta de Acceso-Añadir Texto a un Documento creado-Agregar Fecha y Hora-Desplazarte por el Texto mediante el Teclado-Ajustar la Línea en el documento-Ejecutar los archivos creados en el Explorador de Windows-Dar formato al texto.

Lección 6: WORDPAD

Conocer el Procesador de textos WordPad-Agilizar el trabajo con la Barra de Herramientas Estándar y Formato-Conocer los recursos de WordPad con el texto-Guardar un documento en formato RTF-Guardar un documento en formato de Word-Insertar tabulaciones manuales en un documento-Insertar Fecha y Hora-Seleccionar Texto-Cambiar la presentación del texto: Fuentes, Estilos, Tamaños y Colores-Cambiar la presentación del texto: Alineaciones-Deshacer-Imprimir un documento.

Lección 7: LA CALCULADORA Y EL MAPA DE CARACTERES

Usar la Calculadora-Conocer las Calculadoras: Estándar y Científica-Usar las funciones de la Calculadora Estándar-Realizar Operaciones Aritméticas-Copiar y Pegar Información entre la Calculadora y WordPad-Abrir el Mapa de caracteres-Ver los caracteres de las fuentes-Copiar y pegar caracteres desde el Mapa de caracteres a un documento-Arrastrar caracteres desde el Mapa de caracteres a un documento.

Lección 8: PAINT

Abrir Paint-Conocer las Herramientas de selección y de Dibujo-Conocer la Herramienta de Borrado y de Visualización-La Herramienta de Texto y la Barra de texto-El cuadro de Colores-Seleccionar Colores-Dibujar líneas-Crear un nuevo dibujo-Dibujar curvas-Dibujar Rectángulos y cuadrados-Rellenar con color-Dibujar Polígonos-Dibujar a mano alzada-Conocer la utilidad del Borrador-Crear texto-Cambiar el estilo del Texto-Cambiar Tamaños y Fuentes de texto-Conocer las herramientas de Selección-Copiar y Pegar selecciones-Mover selecciones-Eliminar selecciones-Borrar una imagen completa- Guardar un dibujo en Paint-Atributos del archivo.

Lección 9: EXPLORADOR: GESTIONANDO LA INFORMACIÓN(I)

Unidades de Almacenamiento: el Disco flexible, Disco duro, Disco compacto: el Cd y el DVD-El PenDrive- Conocer las medidas informáticas-Trabajar con Archivos: diferencias con Carpetas-Trabajar con disquetes de 3 ½"-Duplicar Discos-Conocer las Carpetas y archivos comprimidos-Descomprimir Carpetas-Ver la información de una Carpeta descomprimida-Conocer el menú Ver-Mostrar y ocultar las distintas Barras de herramientas-Visualizar/Ocultar las extensiones de los archivos-Ver los archivos creados y sus extensiones en el Explorador de Windows-El menú Ver y el icono Vistas-Organizar iconos en el menú Ver-Utilizar las cabeceras de columnas.

Lección 10: EXPLORADOR: GESTIONANDO LA INFORMACIÓN(II)

Añadir iconos en la Barra de herramientas del Explorador de Windows-Utilizar el Separador de iconos-Seleccionar todos los archivos con el Ratón-Seleccionar archivos contiguos: la tecla [Mayús]-Seleccionar archivos no contiguos: la tecla [Ctrl]- Cambiarle el nombre aun archivo-Mover archivos-Copiar archivos a otra carpeta de la misma unidad-Copiar archivos a otra unidad-Duplicar archivos en la misma carpeta-Mover archivos a otra unidad-Abrir de archivos desde el Explorador-Actualizar una ventana.

Lección 11: BÚSQUEDA DE ARCHIVOS / PROPIEDADES

Conocer la Búsqueda de Archivos-Conocer los Comodines de búsqueda de archivos-Distinguir la Simbología y resultados de los comodines-Buscar Carpetas y Archivos-Conocer el Historial de búsquedas-Distinguir las características de la Búsqueda-Realizar Búsquedas avanzadas-Conocer las Propiedades de los objetos-Conocer las Propiedades del Disco Flexible-Conocer las Propiedades del Disco Duro-Conocer las Propiedades de Carpetas-Conocer las Propiedades de Archivos-Conocer las Propiedades de Dvd/Cd-Rom-Conocer los Atributos de Carpetas y Archivos.

Lección 12: EL TECLADO EN WINDOWS

Conocer el teclado Windows-Abrir aplicaciones en el Escritorio-Conmutar entre las aplicaciones abiertas-El significado del menú de Control-Conocer el Cuadro de Menú de Control-Cerrar aplicaciones con el teclado-Utilizar las teclas fundamentales en Windows-Utilizar los iconos del Escritorio-Trabajar con los menús de las Ventanas-Utilizar el Explorador de Windows con el Teclado-Ubicarte en las Unidades y carpetas-Crear Carpetas y Subcarpetas-Cambiar de Nombre a las Carpetas y Subcarpetas-Copiar Carpetas-Crear un archivo con el Bloc de Notas-Crear un archivo con WordPad-Modificar el formato de un documento-Trabajar con Archivos-Duplicar Archivos-Cambiar el nombre a los Archivos mediante F2-Mover archivos a otro lugar-Utilizar la tecla que sustituye al botón derecho del Ratón-Formatear y Copiar discos en Mi Pc-Pedir Propiedades de objetos.

Lección 13: LA VENTANA MI PC/LA PAPELERA DE RECICLAJE

Conocer la ventana Mi Pc-Moverte en la ventana Mi Pc-Ver el disco flexible mediante Mi Pc-Conocer el Panel de Control- Conocer los menús, Barra de Herramientas e Iconos de Mi Pc-Ver el disco duro mediante Mi Pc-Eliminar información mediante Mi Pc-Utilizar la Papelera de Reciclaje-Trabajar con el Disco Duro y la Papelera de Reciclaje-Conocer el concepto de Papelera de Reciclaje-Conocer las ubicaciones de la Papelera-Conocer los modos de trabajo de la Papelera-Visualizar el contenido de la Papelera-Conocer las Propiedades de la Papelera-Configurar el espacio de la Papelera-Restaurar información-Vaciar la Papelera.

Lección 14: ACTIVIDADES EN EL ESCRITORIO

Personalizar el Escritorio con nuevos iconos-Crear carpetas en el Escritorio-Crear archivos desde las Aplicaciones-Arrastrar y soltar-Profundizando en el concepto Arrastrar y soltar-Crear accesos directos rápidamente a aplicaciones-Crear accesos directos a Aplicaciones mediante la opción Enviar a-Crear accesos directos a Paint y Calculadora, con el Asistente de Creación de accesos-Cambiar el nombre a un acceso directo-Cambiar la presentación de un icono de acceso directo-Crear rápidamente accesos directos a archivos de tu propiedad-Crear un acceso directo a una carpeta-Crear un acceso directo a una unidad-Crear un acceso directo a un dispositivo: impresora-Eliminar información del escritorio- Vaciar la Papelera de reciclaje.

Lección 15: INCRUSTAR Y VINCULAR: TECNOLOGÍA OLE

Compartir información-Utilizar objetos vinculados e incrustados (pegados) para compartir información entre los programas-Conocer lo qué es un Objeto incrustado (pegado)-Conocer lo que es un Objeto vinculado-Conocer el Portapapeles-Conocer las características del Portapapeles-Localizar la aplicación Portapapeles-Utilizar el Portapapeles-Copiar datos entre aplicaciones diferentes-Vincular datos entre aplicaciones diferentes: Pegado especial-Ver el funcionamiento de Vínculos- Conocer lo que ocurre al abrir un archivo vinculado.