

## TEMARIO DE ACCESS 2000

### LECCION 01: PRIMER CONTACTO CON ACCESS 2000

Preparar el lugar de trabajo-Entrar en Access-Conocer que es una Base de Datos-Familiarizarte con la ventana de Access-Crear una B.D. en blanco-Cerrar una Base de Datos-Abrir una Base de Datos ya existente-Conocer la estructura de una Base de Datos.

### LECCION 02: TABLAS (I)

Crear una Tabla con el Asistente-Conocer las Características de las Tablas-Crear una Tabla con el Asistente-Introducir Datos en una Tabla-Alternar entre vistas Diseño y Hoja de Datos-Conocer la ventana Diseño-Conocer los Tipos de Campo-Cambiar el nombre a un Campo-Abrir, Guardar y Cerrar una Tabla-Conocer la Propiedad Tamaño de campo-Cambiar la Longitud a un Campo-Añadir Campos a una Tabla-Eliminar Campos-Mover un Campo de posición.

### LECCION 03: TABLAS (II)

Crear Tablas partiendo de cero-Crear una tabla desde el principio, mediante la vista Diseño-Crear una tabla sin el Asistente-Guardar y Cerrar una tabla-Cerrar una Tabla y asignarle un nombre-Cambiar el nombre de una tabla-Introducir Datos en la Tabla-Cambiar el tipo de datos de un campo-Cambiar el tipo de datos de un campo Numérico a Autonumérico-Asignar Clave Principal-Definir una campo como Clave Principal-Crear un índice de campo único-Conocer la Propiedad Indexado-Ver o modificar índices.

### LECCION 04: PROPIEDADES DE CAMPO

Las Propiedades actuales de campos-Las Propiedades Título, Requerido, Regla de Validación y Texto de Validación-Nuevas Propiedades-Lo que es un Formato de Campo-Lo que es un Formato Personalizado-Los Formatos en campos tipo Fecha/Hora-Las Máscaras de Entrada-Definir Máscaras de Entrada.

### LECCION 05: TRABAJAR CON DATOS EXTERNOS A ACCESS

Importar datos como ahorro de trabajo-Importar un archivo de hoja de cálculo Excel-Importar un archivo creado con el bloc de notas( de texto)-Importar un archivo de dBase-Importar tablas de otra base de datos-Comprobar los campos de las tablas importadas-Cambiar la estructura de las tablas importadas-Conocer la tabla Clientes-Conocer la tabla Comerciales-Conocer la tabla Almacén-Conocer la tabla Productos-Cambiar el nombre a un objeto: denominación de objetos-Compactar y reparar una base de datos-Exportar tablas-Convertir Bases de datos.

### LECCION 06: OPERACIONES EN TABLAS

Seleccionar campos o registros en la vista Hoja de datos-Copiar datos-Duplicar una Tabla-Eliminar una Tabla-Desplazamiento por los Registros-Introducción de datos-Modificar los datos de un campo-Eliminar un Registro-Cambiar el nombre a un campo-Trasladar columnas-Mover Columnas-Ocultar y Mostrar columnas-Inmovilizar y Liberar columnas-Cambiar el tamaño de una columna-Cambiar el tamaño de filas-Cambiar los atributos del texto-Elegir otra Fuente.

### LECCION 07: BUSCANDO INFORMACIÓN: BÚSQUEDAS, ORDENACIONES Y FILTROS

Buscar información sobre un número de registro-Buscar datos en una Tabla-Utilizar comodines de búsqueda-Buscar y Reemplazar-Ordenar Registros-Crear Filtros por Selección-Hacer un Filtro excluyendo una Selección-Hacer un Filtro por Formulario-Introducir valores para un Filtro por Formulario-Borrar Cuadrícula y Quitar filtro-Conocer la ventana de Filtro u Orden Avanzado-Hacer un Filtro Avanzado.

### LECCION 08: RELACIONAR TABLAS

Conocer los Tipos de Relaciones-Crear Relaciones-Conocer la Relación Uno a uno-Conocer la Relación Uno a varios-Conocer la Relación varios a varios-Conocer la Integridad referencial-Modificar una Relación-Comprobar Eliminación de datos en dos tablas relacionadas-Eliminar una relación existente-Definir más Relaciones entre Tablas (del tipo Uno a varios)-Resolver Relaciones con errores.

### LECCION 09: CONSULTAS BÁSICAS

Conocer lo que es una Consulta-Conocer el Asistente para consultas sencillas-Conocer la ventana de diseño de una Consulta-Ejecutar y Cerrar una Consulta desde su ventana-Conocer Formas de combinar datos de múltiples tablas o consultas-Crear una Consulta de selección sin un asistente,

entre dos tablas-Guardar y Cerrar una Consulta-Ver los resultados de una consulta de selección- Personalizar una consulta-Establecer Criterios en una Consulta-Crear Rangos de valores-Conocer los Operadores de comparación-Conocer Lista de valores-Conocer las expresiones literales-Conocer Constantes-Especificar Varios criterios-Trabajar con los Comodines-Duplicar una Consulta-Cambiar el nombre y Eliminar una Consulta-Un vistazo al Lenguaje Sql.

### **LECCION 10: FORMULARIOS BÁSICOS**

Creación de un formulario mediante el asistente-La creación de un formulario mediante Autoformulario-Las Secciones del formulario-Los Controles de un formulario-Creación de autoformularios-El Cuadro De Herramientas-El Asistente para controles-Cuadro de texto, Grupo de opciones, Botón de alternar-Botón de opción, Casilla de verificación, Cuadro de lista-Botón de comando, Marco de objeto independiente-Marco de objeto dependiente, Salto de página-Dando Formato al Texto, las Fuentes, Negrita, Cursiva...-Subrayado, Alinear texto a la izquierda, Alinear texto al centro-El Color de fondo o de relleno, el Color de fuente o primer plano-El Ancho del borde de Línea y Efectos especiales-Otras características sencillas de los formularios-Creación de un formulario sin asistente-Creación de formulario con fichas de varias páginas.

### **LECCION 11: INFORMES BÁSICOS**

Crear un Informe mediante el asistente-Crear un Informe mediante Autoinforme-Personalizar un Informe mediante Vista Diseño-Conocer las Secciones de un Informe-Modificar controles del Informe-Establecer Márgenes, Orientación de página y otras opciones de Configuración de página-Dar Formato al Texto-Crear otros tipos de autoinformes-Crear un Informe sin un Asistente-Añadir campos a un Informe-Conocer el Cuadro de Herramientas-Trabajar con otras características sencillas de los Informes-Conocer las Funciones de Fecha, Hora y Números de página-Dibujar líneas-Crear un Informe basado en una Consulta, ordenado por un campo y con Nivel de Agrupamiento.

### **LECCION 12: CONSULTAS AVANZADAS**

Consultas mediante campos Calculados-Las Expresiones-Ejemplos de Campos Calculados-Consultas entre Tablas, para realizar Cálculos-Funciones Agregadas-Las Propiedades de Campo en una Consulta-Dar Formatos a los Campos en una Consulta-Creación de una Consulta de Parámetros-Consultas Avanzadas-Consultas de Acción-Las Consultas de Creación de Tabla-Las Consultas de Actualización-Las Consultas de Datos Anexados-Consultas de Eliminación-Otros Tipos de Consultas Avanzadas-Las Consultas de Referencias Cruzadas-Otras Funciones para construir Campos Calculados-La Función Condicional SiInm-Operaciones con Fechas-Extraer partes de una Fecha-Calcular la Edad y Antigüedad de una persona.

### **LECCION 13: OTRAS CARACTERÍSTICAS DE ACCESS**

Tratar las imágenes en Access-Insertar una imagen en un formulario-Conocer las propiedades de una imagen en un formulario-Conocer las modificaciones de una imagen en un formulario-Insertar Marco de objeto independiente en un formulario-Conocer las propiedades del marco de objeto independiente del formulario-Imprimir relaciones-Trabajar con la opción Analizar-Dividir una tabla en tablas relacionadas mediante el Asistente para analizar tablas-Analizar el rendimiento de una base de datos-Trabajar con el documentador.